



Sireepark

คู่มือการปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ในการให้บริการใช้สถานที่อุทยานฯ

จัดทำโดย

กมลชนก สาลี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ พ.ศ. 2565

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การให้บริการใช้สถานที่อุทยานฯ

1	-	ได้รับการติดต่อขอใช้สถานที่จากผู้ขอใช้สถานที่
2	3 วันทำการ	ประสานงานเบื้องต้น รายละเอียดสถานที่ อัตราค่าบริการฯ
3	-	ผู้ขอใช้สถานที่ส่งหนังสือ หรือกรอกแบบฟอร์มขอใช้สถานที่ มายังอุทยานฯ
4	5 วันทำการ	เสนอเรียนผู้อำนวยการทราบ พิจารณานุมัติ (ผ่าน) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ อัตราค่าบริการใช้สถานที่ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติ วิทยาสรีรุกษชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้สถานที่ โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยาน ธรรมชาติวิทยาสรีรุกษชาติ พ.ศ. 2565
5	5 วันทำการ	ได้รับอนุมัติ
6	5 วันทำการ	แจ้งกลับไปยังผู้ขอใช้สถานที่ พร้อมออก Invoice หากมีค่าใช้สถานที่
7	3 วันทำการ	ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง แจ้งบุคลากรทราบ เช่น พนักงานทำความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้จัดเตรียมสถานที่โต๊ะเก้าอี้อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ด้านไอที ฯลฯ
8	7 วันทำการ	ผู้ขอใช้สถานที่โอนชำระค่าใช้สถานที่/ตัดโอนข้ามส่วนงาน
9	5 วันทำการ	การเงินส่งใบเสร็จ
10	-	วันใช้สถานที่ ส่งใบเสร็จให้กับผู้ใช้สถานที่
11	1 วันทำการ	ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่
12	1 วันทำการ	ส่งแบบประเมินการให้บริการให้ผู้ขอใช้สถานที่

