


รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 (เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566)









โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

แผนการดำเนินการ 

ดำเนินการแล้วเสร็จ 

ยังไม่ได้ดำเนินการ 

อยู่ระหว่างดำเนินการ 





| โครงการ/กิจกรรม  | แผน/ผล | ปี พ.ศ. 2565  |   |      | ปี พ.ศ. 2566 |   |  |       |      |       |      | งบประมาณ | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ   | ผู้รับผิดชอบ  |   |                |
|--|--------|---|---|------|--------------|---|--|-------|------|-------|------|----------|----------------|--|---|---|----------------|
|  |        | ต.ค.  | พ.ย.  | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ.  | มี.ค.  | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |          |                |  |   | ส.ค.  | ก.ย.           |
| <b>การกำกับนโยบายแนวทางการดำเนินงาน และการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต</b>  |        |   |   |      |              |   |  |       |      |       |      |          |                |  |   |   |                |
| 1. ทบทวนข้อมูลผลการประเมินและหลักเกณฑ์ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา   | แผน    |  |   |      |              |   |  |       |      |       |      |          |                | ไม่มี  | วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา กำหนดแนวทาง/ นโยบาย และวางแผนการดำเนินงาน | เกณฑ์การประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา อาจส่งผลให้การวิเคราะห์ข้อมูลไม่ตอบเกณฑ์ใหม่ | กลุ่มงานบริหาร |
|  | ผล     |  |   |      |              |   |  |       |      |       |      |          |                |  |   |   |                |
| <b>2. จัดทำและทบทวนประกาศ/นโยบายที่เกี่ยวข้อง</b>  |        |   |   |      |              |   |  |       |      |       |      |          |                |  |   |   |                |
| 2.1 เผยแพร่นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2566 ในทุกช่องทางของโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ                         | แผน    |   |  |      |              |   |  |       |      |       |      |          | ไม่มี          | จัดทำประกาศแล้วเสร็จและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางของหน่วยงาน               | ไม่มี   | กลุ่มงานบริหาร และกลุ่มงานพัฒนารัฐกิจ   |                |
|  | ผล     |   |  |      |              |   |  |       |      |       |      |          |                |  |   |   |                |
| 2.1 จัดทำประกาศโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ | แผน    |   |   |      |              |  |  |       |      |       |      |          | ไม่มี          | จัดทำประกาศแล้วเสร็จและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางของหน่วยงาน               | ไม่มี   | กลุ่มงานบริหาร และกลุ่มงานพัฒนารัฐกิจ   |                |
|  | ผล     |   |   |      |              |  |  |       |      |       |      |          |                |  |   |   |                |
| 2.2 จัดทำประกาศโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  | แผน    |   |   |      |              |   |  |       |      |       |      |          | ไม่มี          | จัดทำประกาศแล้วเสร็จและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ | ไม่มี   | กลุ่มงานบริหาร และกลุ่มงานพัฒนารัฐกิจ   |                |
|  | ผล     |   |   |      |              |   |  |       |      |       |      |          |                |  |   |   |                |

| โครงการ/กิจกรรม  | แผน/ผล | ปี พ.ศ. 2565 |      |      | ปี พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      | งบประมาณ | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ   | ผู้รับผิดชอบ |   |
|--|--------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|----------------|--|--------------|---|
|  |        | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |                |  |              |   |
| 2.3 จัดทำประกาศโครงการจัดตั้งสถาบัน<br>อุทยานธรรมชาติวิทยาสีริกขชาติ เรื่อง<br>นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | แผน    |              |      |      |              |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |          | ไม่มี          | จัดทำประกาศแล้วเสร็จและ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุก<br>ช่องทางของหน่วยงาน | ไม่มี        | กลุ่มงาน<br>บริหาร และ<br>กลุ่มงาน<br>พัฒนารูรกิจ |
|  | ผล     |              |      |      |              |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |          |                |  |              |   |
| 2.4 จัดทำประกาศโครงการจัดตั้งสถาบัน<br>อุทยานธรรมชาติวิทยาสีริกขชาติ เรื่อง ข้อมูล<br>ของผลิตภัณฑ์ ราคาจัดจำหน่าย และการ<br>ส่งเสริมการขาย พ.ศ. 2566 | แผน    |              |      |      |              |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |          | ไม่มี          | จัดทำประกาศแล้วเสร็จและ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุก<br>ช่องทางของหน่วยงาน | ไม่มี        | กลุ่มงาน<br>พัฒนารูรกิจ                           |
|  | ผล     |              |      |      |              |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |          |                |  |              |   |
| 2.5 จัดทำประกาศโครงการจัดตั้งสถาบัน<br>อุทยานธรรมชาติวิทยาสีริกขชาติ เรื่อง<br>หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชม<br>และทำกิจกรรม พ.ศ. 2566      | แผน    |              |      |      |              |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |          | ไม่มี          | จัดทำประกาศแล้วเสร็จและ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุก<br>ช่องทางของหน่วยงาน | ไม่มี        | กลุ่มงาน<br>พัฒนารูรกิจ                           |
|  | ผล     |              |      |      |              |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |          |                |  |              |   |
| 2.6 จัดทำประกาศโครงการจัดตั้งสถาบัน<br>อุทยานธรรมชาติวิทยาสีริกขชาติ เรื่อง<br>หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ค่าบำรุงการใช้<br>อุปกรณ์และบริการ พ.ศ. 2566   | แผน    |              |      |      |              |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |          | ไม่มี          | จัดทำประกาศแล้วเสร็จและ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุก<br>ช่องทางของหน่วยงาน | ไม่มี        | กลุ่มงาน<br>พัฒนารูรกิจ                           |
|  | ผล     |              |      |      |              |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |          |                |  |              |   |



| โครงการ/กิจกรรม   | แผน/ผล | ปี พ.ศ. 2565 |      |      | ปี พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      | งบประมาณ | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ   | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|---|--------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|---|--|---|
|   |        | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |   |  |   |
| 4.3 กิจกรรม ประชาคม SR พบผู้อำนวยการ<br>“Meet the Director”   | แผน    |              |      |      |              | ←→   |       |       |      |       |      |      |      | ไม่มี    | ผู้บริหารสื่อสารกับบุคลากรเพื่อ<br>สร้างความเข้าใจในการ<br>ขับเคลื่อนองค์กร ตลอดจน<br>แนวทางการดำเนินงานของ<br>องค์กร พร้อมทั้งเสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมขององค์กร ให้เป็น<br>องค์กรที่รวดเร็ว ถูกต้อง<br>คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้<br>และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่<br>ประชาชนทุกกลุ่ม เมื่อวันที่ 7<br>ก.พ. 66 | บุคลากรของโครงการ<br>จัดตั้งสถาบันฯ เข้าใจการ<br>ดำเนินงานด้าน ITA มาก<br>ขึ้น ทั้งนี้ ยังคงต้องสื่อสาร<br>เพื่อสร้างการรับรู้และความ<br>เข้าใจมากยิ่งขึ้น | บุคลากรทุก<br>คน                                  |
|   | ผล     |              |      |      |              | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |          |   |  |   |
| 4.4 สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน<br>ITA ของโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติ<br>วิทยาลัยรัฐศึกษาให้แก่บุคลากรและบุคคลทั่วไป<br>ทราบ | แผน    |              |      | ←→   |              |      |       |       |      |       |      |      | ←→   | ไม่มี    | ในปี 2565 ผลการประเมินของ<br>โครงการจัดตั้งสถาบันอยู่ใน<br>ระดับ F  | ไม่มี  | กลุ่มงาน<br>บริหาร และ<br>กลุ่มงาน<br>พัฒนารูรกิจ |
|   | ผล     |              |      | ←→   |              |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |          |   |  |   |



| โครงการ/กิจกรรม  | แผน/ผล | ปี พ.ศ. 2565 |      |      | ปี พ.ศ. 2566 |   |       |       |      |       |      | งบประมาณ | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ   |  |                                       |
|--|--------|--------------|------|------|--------------|---|-------|-------|------|-------|------|----------|----------------|------------------------------|--|--|---------------------------------------|
|  |        | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |          |                |                              |  | ส.ค.   | ก.ย.                                  |
| 5. การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล   |        |              |      |      |              |   |       |       |      |       |      |          |                |                              |  |  |                                       |
| 5.1 ประชาสัมพันธ์เพื่อประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | แผน    |              |      |      |              |    |       |       |      |       |      |          |                | ไม่มี                        | ดำเนินการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินความโปร่งใสของอุทยานฯ ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลได้ครบตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ | ต้องสื่อสารกับผู้ตอบแบบสอบถามด้าน EIT ให้ชัดเจน เนื่องจากหน่วยงานเอกสาร/บุคคลทั่วไปยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์การประเมิน   | กลุ่มงานบริหาร และกลุ่มงานพัฒนาธุรกิจ |
|  | ผล     |              |      |      |              |    |       |       |      |       |      |          |                |                              |  |  |                                       |
| 5.2 ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน และจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ           | แผน    |              |      |      |              |   |       |       |      |       |      |          |                | ไม่มี                        | ติดตามและรวบรวมข้อมูลพร้อมสรุปข้อมูล และประสานฝ่าย IT เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะทางออนไลน์   | 1. เกณฑ์การประเมินบางข้อ ไม่มีแบบฟอร์ม/ตัวอย่าง อีกทั้งต้องสรุปข้อมูลจำนวนมาก ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระงานในการรายงานผล จึงต้องสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องและทำความเข้าใจ<br>2. ควรสร้างแบบฟอร์มมาตรฐานในการรายงานแต่ละหัวข้อ เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ถูกต้องขึ้นเผยแพร่ | กลุ่มงานบริหาร และกลุ่มงานพัฒนาธุรกิจ |
|  | ผล     |              |      |      |              |  |       |       |      |       |      |          |                |                              |  |  |                                       |





# 2566

รายงานผลการดำเนินการ  
การป้องกันการทุจริต


โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ

# นโยบาย/มาตรการ


  
คำกล่าวเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร  
โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฐินิยา ไตรรักษา ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโครงการจัดตั้งฯ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตใดๆ พร้อมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กร มุ่งปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการดำเนินงานทุกขั้นตอน มีความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและสังคม รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และพร้อมที่จะรักษาผลประโยชน์ของรัฐด้วยความ เป็นธรรม โดยความเสมอภาคเท่าเทียมกันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฐินิยา ไตรรักษา)  
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ

ประกาศเจตจำนงสุจริต


  
ประกาศโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์

เพื่อให้การบริหารพัสดุและการตรวจสอบพัสดุประจำปีของโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย สะดวกและรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้


๑. ผู้ที่ประสงค์จะเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ ให้กรอกแบบฟอร์มขอเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน และเสนอเรื่องต่อผู้รับผิดชอบ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ ก่อนทำการเคลื่อนย้ายทุกครั้ง
๒. ผู้รับผิดชอบ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและครุภัณฑ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยความสะดวก
๓. ผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประสงค์จะเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ได้ทราบและให้ผู้ประสงค์จะเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้ง
๔. ผู้รับผิดชอบ ทำการแก้ไขสถานที่ตั้ง (Location) ตามรายการครุภัณฑ์ที่เคลื่อนย้ายใหม่เป็นครุภัณฑ์
๕. ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกิจกรรมของโครงการจัดตั้งฯ ที่เกิดขึ้นโดยไม่อาจคาดหมายได้ ให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลด้วยวาจาจากก่อน และจึงดำเนินการขออนุมัติตามขั้นตอนปกติต่อไป
๖. ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามประกาศนี้ หากครุภัณฑ์ที่ได้ทำการเคลื่อนย้ายไปแล้วเกิดการสูญหาย เสียหายหรือมีสภาพชำรุด โครงการจัดตั้งฯ จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ตามระเบียบกระทรวงคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฐินิยา ไตรรักษา)  
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ


ประกาศฯ หลักเกณฑ์  
ในการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์

  
ประกาศโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนและผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และมุ่งเน้นการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร และการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน
๒. การบริหารความก้าวหน้าตามสายอาชีพ การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีโอกาสได้รับความก้าวหน้า และสามารถบริหารจัดการตนเองให้เติบโตเส้นทางความก้าวหน้าตามสายอาชีพได้
๓. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการ Upskill-Reskill-Newskill ให้มีศักยภาพและเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการรับหน้าที่ใหม่ๆ ในอนาคตได้
๔. การบริหารทรัพยากรบุคคลมุ่งเน้นตามหลักธรรมาภิบาล โดยการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรจะยึดหลักคุณธรรม มีความโปร่งใสในกระบวนการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานและกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฐินิยา ไตรรักษา)  
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ

ประกาศฯ นโยบาย  
การบริหารทรัพยากรบุคคล



# นโยบาย/มาตรการ

**คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล**  
ที่ ๒๘๓๐ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การรับเงินค่าบำรุงการใช้สถานที่และค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การรับเงินค่าบำรุงการใช้สถานที่และค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๒.๑.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒๒๖๗/๒๕๖๓

๑. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๒๒๖๗/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การรับเงินค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. มอบหมายหน้าที่ให้นางสาวพัฒนวี รัตนสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่รับเงินของโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ ตั้งแต่วันที่ ๑๕.๑๐ - ๑๖.๑๐ น. โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับชำระเงิน และรายงานการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ เช่น ค่าบำรุงการใช้สถานที่และค่าบริการต่างๆ เป็นต้น

(๒) ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินทุกครั้ง โดยให้ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามลำดับเลขที่และวันที่ตามปฏิทิน และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นขอรับเงินประมาณเดียวกับปริมาณที่ได้มีการรับเงิน ส่วนใบเสร็จรับเงินเดิมให้ใช้ใหม่ตามปีงบประมาณ ให้ส่งทั้งรายการเงิน กองคลัง เพื่อปฎิบัติตรวจสอบและเมื่อมีให้นำมาใช้รับเงินอีกต่อไป และเมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ให้เริ่มใช้เล่มใหม่ เว้นแต่กรณีที่เป็นใบเสร็จแบบต่อเนื่องเมื่อใช้ไม่หมดในปีงบประมาณ ให้แจ้งกองคลังว่าใช้ได้ใช้ถึงเล่มที่ใด และให้นำใบเสร็จที่เหลือมาใช้ต่อไปปีงบประมาณถัดไป โดยไม่ต้องทำการยกเลิก

(๓) ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

(๓.๑) กรณีจำนวนเงินไม่ถูกต้อง ให้อธิการบดีรับเงินนั้นและออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่แทนพร้อมทั้งระบุสาเหตุของการยกเลิกใบเสร็จรับเงินและอ้างอิงเลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ออกใหม่แทนด้วย

(๓.๒) กรณียกเลิกใบเสร็จรับเงินแบบเล่ม ให้อธิการบดีคืนฉบับและคู่ฉบับของใบเสร็จรับเงินนำมาติดไว้บนเล่มนั้น และนำส่งคืนกองคลังเพื่อตรวจสอบต่อไป

(๓.๓) กรณียกเลิกใบเสร็จรับเงินแบบต่อเนื่อง ให้อธิการบดีคืนฉบับและคู่ฉบับของใบเสร็จรับเงินที่สูญนำมาติดไว้กับคู่ฉบับส่วนที่ ๒ และนำส่งคืนกองคลังเพื่อตรวจสอบต่อไป

(๔) จัดทำใบนำส่งเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อสิ้นเวลาการรับเงินของผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับเงิน และให้นำเงินที่ได้ส่งฝากธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยในวันนั้น และนำส่งเอกสารใบนำส่งพร้อมเอกสารหลักฐานการ

๑/๒

**แนวปฏิบัติขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน**  
ของโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p><b>1</b></p> <p>ยื่นข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</p> <p>ผู้รับบริการยื่นข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะต่อโครงการจัดตั้งฯ ตามช่องทาง ได้แก่</p> <p>1) ช่องทางออนไลน์</p> <p>2) ติดต่อด้วยตนเอง</p> | <p><b>2</b></p> <p>แจ้งรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</p> <p>ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะสรุปประเด็น ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องต่อผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งฯ</p> | <p><b>3</b></p> <p>พิจารณาและดำเนินการ</p> <p>ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งฯ พิจารณาร่วมกับคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน</p> | <p><b>4</b></p> <p>แจ้งผลการพิจารณาและดำเนินการ</p> <p>แจ้งผลการพิจารณาและดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งฯ ได้รับเรื่อง</p> |
|--|--|---|---|

ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**สาส์นจากผู้บริหาร**

**NO Gift Policy**

Sireepark ร่วมต่อต้านการทุจริต เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และโปร่งใส

ผู้บริหารและบุคลากร  
โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ

**ไม่รับ** ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
กับบุคคลหรือองค์กรที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชยา ไคร์ชยา  
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ  
มหาวิทยาลัยมหิดล

Sireepark

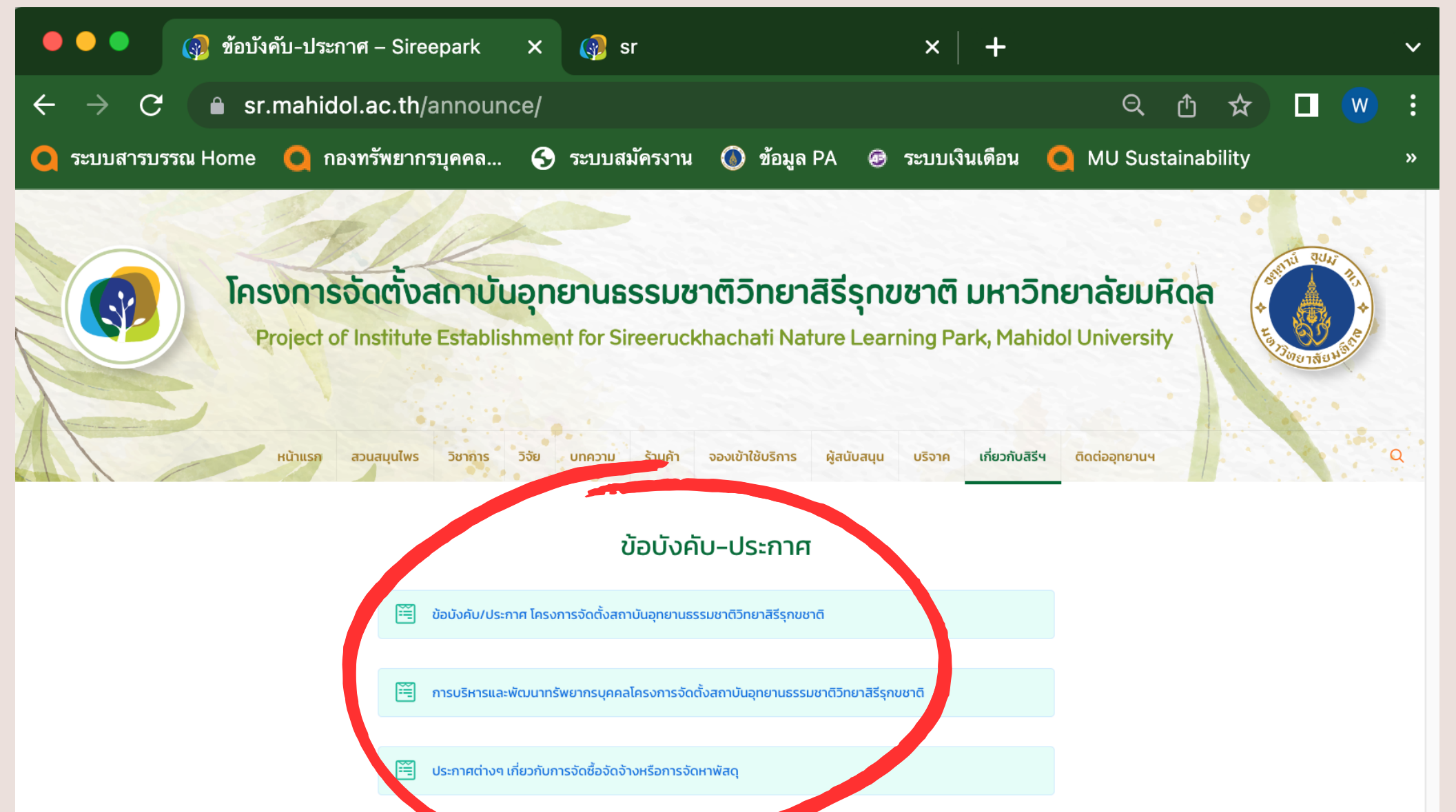
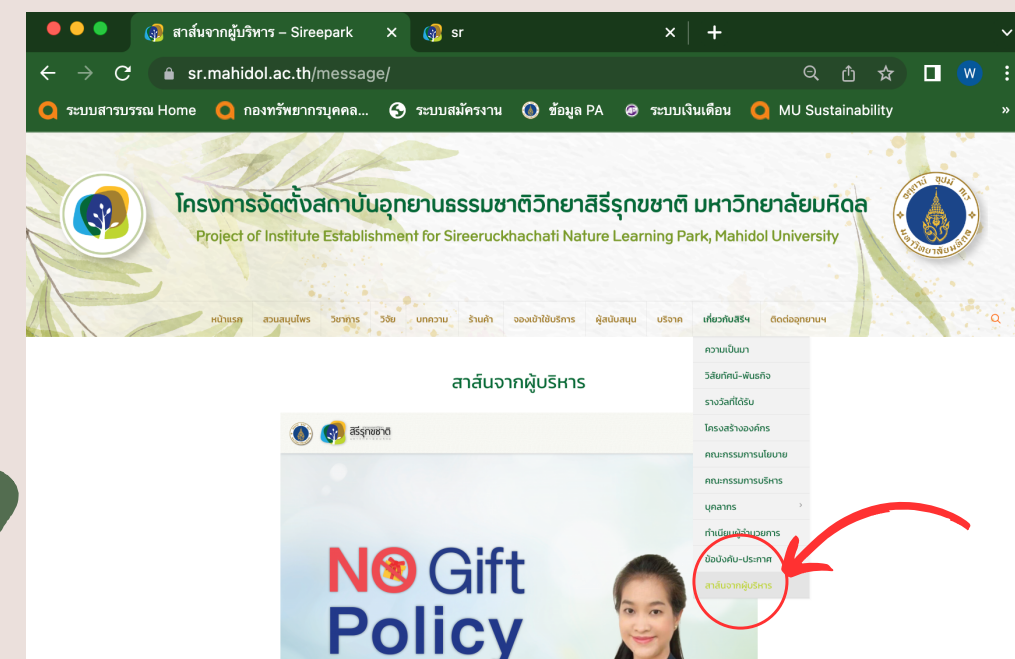
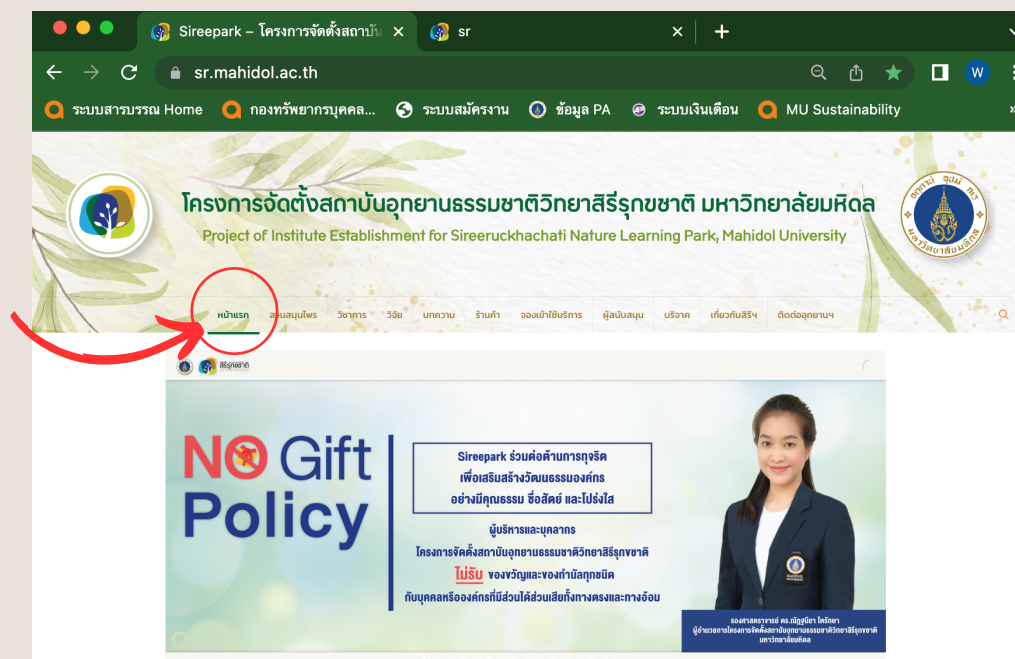
คำสั่งฯ มอบหมายหน้าที่การรับเงินฯ

แนวปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน

นโยบาย No Gift Policy

# การสื่อสารนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน

## ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

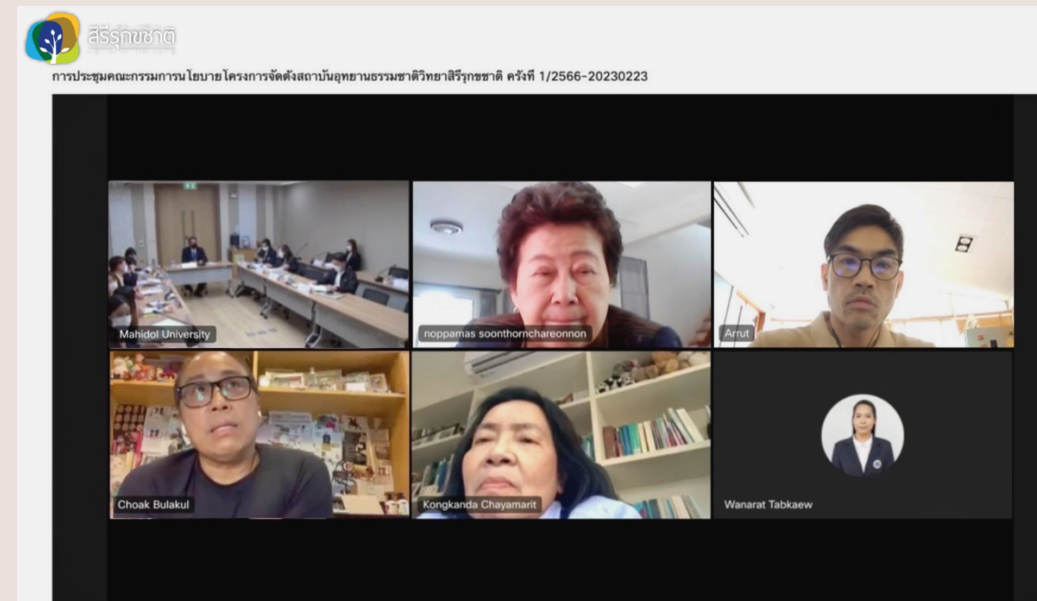




# การสื่อสารนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน

## ผ่านการประชุมต่างๆ/กิจกรรม

- ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายฯ
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ
- กิจกรรมประชาคม SR พบผู้อำนวยการ "Meet the Director"
- คลินิก MU - ITA



โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ ร่วมเข้ารับคำปรึกษาโครงการคลินิก MU-ITA 2023

