

รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ.....

ข้าพเจ้า.....นางสาววรรณรัตน์ นามสกุล.....ทับแก้ว.....ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาธุรกิจสังกัด.....กลุ่มงาน
พัฒนาธุรกิจ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ไม่มี -						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาววรรณรัตน์ ทับแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาธุรกิจ

วันที่ 1 ตุลาคม 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฐินิยา โตรักษา)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ

วันที่ 1 ตุลาคม 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญ
หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
- การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”
ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ
เจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. (รอบเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ	31 มีนาคม 2566	เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน URL: https://sr.mahidol.ac.th/message/ หัวข้อ “สาสน์จากผู้บริหาร ปี 2566”

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ	14 ธันวาคม 2565	เผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลเนื่องในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช 2566 ของมหาวิทยาลัยมหิดล	เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน URL: https://sr.mahidol.ac.th/snew-83/
2	โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ	7 กุมภาพันธ์ 2566	จัดกิจกรรม ประชาคม SR พบผู้อำนวยการ “Meet the Director” ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิจัยฯ โดยผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติได้สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กร ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรตามนโยบาย No Gift Policy	เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน URL: https://sr.mahidol.ac.th/snew-102/
3	โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ	24 ตุลาคม 2566	จัดกิจกรรม ประชาคม SR พบผู้อำนวยการ “Meet the Director” ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิจัยฯ โดยผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติได้สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กร ไปในทิศทาง	เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน URL: https://sr.mahidol.ac.th/snew-272/

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>ตามยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของโครงการจัดตั้งสถาบันฯ ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดระบบการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรตามนโยบาย No Gift Policy เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะ พูดคุยพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ รวดเร็ว ถูกต้อง คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนทุกกลุ่ม</p>	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรค -

.....

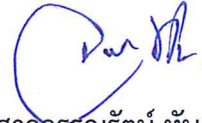
.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มีข้อเสนอแนะ -



(นางสาววรรณรัตน์ ทับแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาธุรกิจ

ผู้รายงาน

ทราบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฐนียา โตรักษา)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกขชาติ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์