

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567
โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสถิตวิทยาสิรินธรฯ สำนักรงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/ฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)								หมายเหตุ		
				ปี 2567										
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยมหิดล	บุคลากรสังกัด กลุ่มงานวิจัย และวิชาการ ครั้งละ 2 คน	กลุ่มงานวิจัยและ วิชาการ											
	ครั้งที่ 1 อบรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร 5 องค์ประกอบ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			35,000										
	ครั้งที่ 2 อบรมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรวิทยากรผู้ช่วย (พื้นฐาน) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี			30,000										
	ครั้งที่ 3 อบรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตรวิทยากรผู้ช่วย (พื้นฐาน) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี					35,000								
	ครั้งที่ 4 งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตรวิทยากรผู้ช่วย (ต่อยอด) ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย								35,000					
	ครั้งที่ 5 อบรมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรวิทยากรผู้ช่วย (ต่อยอด) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา										35,000			

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567
 โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกขชาติ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/ฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)										หมายเหตุ
				ปี 2567										
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2	โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ในสำนักงานอธิการบดี (Attitude - Skill - Knowledge : ASK)	บุคลากรสังกัด สำนักงาน อธิการบดี	กองทรัพยากร บุคคล											โครงการจัดตั้งสถาบัน อุทยานธรรมชาติวิทยาสิริ รุกขชาติ สังกัดสำนักงาน อธิการบดี ดังนั้น โครงการ ด้านการพัฒนาบุคลากร ยังคงเข้าร่วมโครงการตาม แผนบริหารงานและ งบประมาณของกอง ทรัพยากรบุคคล
	หมวดที่ 1 ทักษะด้านเทคโนโลยี													
	1.1 เทคนิคการออกแบบสื่อด้วย Canva.com													
	1.2 เทคนิคการใช้ Chat GPT ในการทำงาน													
	หมวดที่ 2 ทักษะด้านการวางแผนและบริหารการเงิน													
	2.1 สิทธิประโยชน์ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล													
	2.2 รู้ทันกลโกงมิจฉาชีพทางการเงิน													
	2.3 เป้าหมายชีวิตพิชิตด้วยการบริหารจัดการเงินที่ดี													
	หมวดที่ 3 ทักษะด้านการพัฒนางาน													
	3.1 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)													
	3.2 เทคนิคการบริหารจัดการอารมณ์เพื่อคุณภาพงานและ คุณภาพชีวิต													
	3.3 เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวใจ และ Feedback ผู้ได้บังคับบัญชา													