



# ขั้นตอนการจองเข้าชมเป็นหมู่คณะ

โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรินธร



1

กรอกแบบฟอร์มการเข้าชมแบบหมู่คณะ  
หรือ ทำหนังสือขอเข้าชม

(เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรินธร)

2

รอติดต่อกลับ และรับอีเมลยืนยันการจอง  
ภายใน 3 วันทำการ

3

อุทยานฯ ออกใบแจ้งค่าใช้จ่าย

4

โอนชำระค่าบริการล่วงหน้าก่อนใช้บริการภายใน 3 - 7 วัน

5

อุทยานฯ ออกใบเสร็จชำระเงิน

## ข้อกำหนดในการจอง

1. ติดต่อจองเข้าใช้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. หลังจากติดต่อและจองเพื่อเข้าใช้บริการแล้ว กรุณาชำระเงินล่วงหน้าก่อนเข้าใช้บริการอย่างน้อย 3 วัน
3. การจองแบบหมู่คณะ สำหรับกลุ่มผู้เข้าใช้บริการไม่เกิน 30 คน/กลุ่ม
4. เปิดให้บริการ ในวันพุธ-วันศุกร์ (หากเป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดพิเศษอื่นๆ กรุณาโทรสอบถามเพื่อจองคิววิทยากรก่อนกรอกแบบฟอร์มเข้าใช้บริการ)
5. หากต้องการ เลื่อน หรือ ยกเลิก การจอง ให้ติดต่อล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน



# ขั้นตอนการขอใช้สถานที่

โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกษชาติ

1

กรอกแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่  
หรือ ทำหนังสือขอใช้สถานที่



2

ระบุวัตถุประสงค์และข้อมูลการขอใช้สถานที่ให้ชัดเจน

3

ยื่นเอกสารขอใช้สถานที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

4

รอติดต่อกลับ หรือ รอหนังสือตอบกลับ

5

อุทยานฯ ออกใบแจ้งค่าใช้จ่าย

6

โอนชำระค่าบริการล่วงหน้าก่อนใช้บริการภายใน 3 - 7 วัน

7

อุทยานฯ ออกใบเสร็จชำระเงิน

## ข้อกำหนดในการขอใช้สถานที่

1. กรณีจัดงานหรือกิจกรรมที่มีการออกจำหน่ายสินค้าและบริการ ให้ผู้ขอใช้สถานที่แนบรายละเอียดการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมประกอบด้วย ขนาดพื้นที่ ประเภทหรือชนิดของกิจกรรมรวมทั้งแผนผังการจัดงานแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน และยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
2. กรณีจัดงานหรือกิจกรรมประเภท แสดงดนตรี แสดงละคร ฉายภาพยนตร์ แดงข่าวเปิดตัวสินค้าหรือการแสดงอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เปิดให้สาธารณชนเข้าชมจะต้องดำเนินการ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมบนสถานที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล
3. เมื่อได้รับหนังสือหรือแบบฟอร์มขอใช้สถานที่ที่มีข้อมูลชัดเจนครบถ้วนแล้ว โครงการฯ จะเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติใช้สถานที่ตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป